**T.C.**

**ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI**

**Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

#### Salihiye İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028 STRATEJİK PLANI



### SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Mehmet Şakir ALPHAN

Okul Müdürü

### Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Van | | | | **İlçesi:** Erciş | | | |
| **Adres:** | Salihiye Mah. Tugay 3 Keklikova /5 Sk. No:7 İç Kapı No:1 Erciş/VAN | | |  | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 0505 356 77 78 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** |  | | | **Web sayfası adresi:** | | https://775015@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **775015** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2024** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 46 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 57 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 103 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |

İçindekiler Tablosu

[SUNUŞ 1](#_Toc181352533)

[Okul/Kurum Bilgileri 2](#_Toc181352534)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc181352535)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 4](#_Toc181352536)

[1.2. Planlama Süreci: 4](#_Toc181352537)

[2. DURUM ANALİZİ 5](#_Toc181352538)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 5](#_Toc181352539)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 5](#_Toc181352540)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 5](#_Toc181352541)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 6](#_Toc181352542)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 7](#_Toc181352543)

[Tanıma ve Yerleştirmeye Yönelik Değerlendirme 8](#_Toc181352544)

[2.6. Paydaş Analizi 8](#_Toc181352545)

[2.7. Kurum İçi Analiz 8](#_Toc181352546)

[2.10 Teknolojik Düzey 16](#_Toc181352547)

[2.11 Mali Kaynaklar 16](#_Toc181352548)

[İstatistiki Veriler 17](#_Toc181352549)

[2.12 Pestle Analizi 18](#_Toc181352550)

[2.13 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc181352551)

[2.14 Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi 23](#_Toc181352552)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 23](#_Toc181352553)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 23](#_Toc181352554)

[Kurum Kültürü 24](#_Toc181352555)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 25](#_Toc181352556)

[Amaçlar 25](#_Toc181352557)

[Hedefler 26](#_Toc181352558)

[Stratejilerin Belirlenmesi 34](#_Toc181352559)

[Maliyetlendirme 34](#_Toc181352560)

[5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc181352561)

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, tablodaki gibi belirlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Şakir ALPHAN | MÜDÜR | Lütfü ÇELİK | BAŞKA BİR MÜD. YRD. (Yoksa Aynı Md. Yard.) |
| Lütfü ÇELİK | MÜDÜR YRD. | Kenan ÇELEBİ | ÖĞRETMEN |
| Maviye BOZKAYA | ÖĞRETMEN | Aleyna Yaren OĞUZ | ÖĞRETMEN |
| Pınar GÖZCÜ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Melek ÇELİK | VELİ |
| Taner MATOR | ÜYE | Nafiye DEMİR | VELİ |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir**.**

### 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz yapılış aşamasında anaokulu olarak yapılmış fakat daha sonra ilkokula çevrilerek 2024-2025 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. İlçemizin Salihiye Mahallesinde bulunan okulumuzda 103 öğrenci mevcuttur. Okulumuzda 5 sınıf ve 5 şube bulunmaktadır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2022/21 Sayılı Genelgesi
* İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb. yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

**Tablo 2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-TEMEL EĞİTİM | Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |
| 2-ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | **-**2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi)  -2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)  -Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 3-STRATEJİK GELİŞTİRME | -Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  -5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  -Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  -Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21)  -TEFBİS Uygulama Yönergesi  -Okul Aile Birliği Yönetmeliği  -Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 4-İNSAN KAYNAKLARI | -Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  -Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği  -Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik  -MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilerine Dair Yönetmelik  -Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 5-DESTEK HİZMETLERİ | -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu  -MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| 6-İNŞAAT VE EMLAK | -222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  -1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Erciş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

**Tablo 3- Üst Politika Belge Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

# **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrenci Gezileri  Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri  Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)  Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)  Öğrenci Gezileri  Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri  Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri  Hizmet Birleştirme işlemleri  Personel işleri  Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi  HİTAP işlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrenci Tanıma Çalışmaları  Oryantasyon Çalışmaları  Sosyal Beceri Çalışmaları  Akademik Destek Çalışmaları  Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları  Mesleki Rehberlik Çalışmaları  Sınıf Sunumları  Disiplinler Arası Çalışmalar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Tanıma ve Yerleştirmeye Yönelik Değerlendirme Biçimlendirme ve Yetiştirmeye Yönelik Değerlendirme  Düzey Belirleme ve Değer Biçmeye Yönelik Değerlendirme |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif Etkinlikler  Sanat Etkinlikleri  Kültürel Etkinlikler  Törenler |

# 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

# 2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Teşkilat Şeması Teşkilat Şeması



Okul Gelişim Yönetim

Ekibi

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:** Satın Alma Komisyonu Muayene ve Teslim Alma Komisyonu Eser İnceleme Komisyonu Demirbaş Sayımı Komisyonu

**Kurullar:** Öğretmenler Kurulu Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Rehber Öğretmen

Sınıf Öğretmenleri

Zümre Öğretmenleri

Öğrenci Kulüpleri

Yardımcı Hizmetler

Büro Hizmetleri

Müdür Yardımcıları

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| Okul İçi Kurum | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | 103 |
| Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrenci | 0 |
| Akademik başarı verileri | İlkokulda akademik başarı sınavla ölçülmemektedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz yeni açıldığı için henüz başarı verisi yoktur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf öğretmenleri tarafından verilmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrenci sayısı:  5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 9  10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 1 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi |  |
| İnsan kaynakları verileri |  |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları |  |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 5 adet sınıf bulunmakta olup bu sınıfların hepsinin giriş-çıkış kapısı orta alana çıkmaktadır. Aynı zamanda okul bahçesinde 1 adet oyun parkı, 1 adet geleneksel oyun alanı bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

**\*** Kişilerin geneli birbirlerine karşı anlayışlı ve kibardır.

\* Okul genellikle temiz ve hijyeniktir.

\* Okulumuzun bağımsız bir ilkokul olması avantajdır.

\* İletişime açık bir kadrosunun bulunuşu avantajdır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

**\*** Öğretmenlerin kendilerine ait özel alanlarının olmaması

\* Okulun yeni açılmış olması sebebiyle eksiklerinin fazla olması

**Veli Anketi Sonuçları**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

\* Kurumsal bir yapıya ulaşmış bir devlet okuludur.

\* Okul personel, öğretmen ve idaresi başarılı ve alanında yetkindir.

\* Öğretmene ihtiyaç duyulduğu her anda görüşme imkânının olması

\* Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.

\* Çocuklarımız okulu sevmekte ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaktadır.

\* Bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

**\*** Okul konum olarak evlere uzaktır.

\* Okul çevresinde çok sayıda köpek bulunmaktadır.

\* Okula ulaşım (yol olarak) zordur.

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

**Not:** Yapılan öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anketine okulumuzda görev yapmakta olan 5 (beş) öğretmen katılmış olup, anket sorularına verilen cevap sayıları ilgili yerlere yazılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***MADDELER*** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | - | - | - | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | - | - | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | - | - | - | - |
| **4** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | - | - | - | - |
| **5** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | - | 4 |  | - | - |
| **6** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | - | 4 | - | - | - |
| **7** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşün/celerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | - | - | - | - |
| **8** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | - | - | - | - |
| **9** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | - | 4 | - | - | - |
| **10** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | - | - | - | - |

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

**Not:** Yapılan Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi ’ne okul velilerimizin %50si (51 kişi) katılmış olup, anket sorularına verilen cevap /sayıları ilgili yerlere yazılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 40 | 11 |  | - | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 51 | - | - | - | - |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 39 | 10 | 2 | - | - |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | 40 | 11 | - | - | - |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 48 | 3 | - | - | - |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 51 | - | - | - | - |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 47 | 3 | 1 | - | - |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | 30 | 14 | 5 | 2 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 45 | 6 | - | - | - |
| **10** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | 45 | 5 | 1 | - | - |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30 | 18 | 3 | - | - |

2.8 Teşkilat Yapısı

2.9 İnsan Kaynakları

**Tablo 6- Çalışanların Görev Dağılımları**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Ad-Soyad |
| Okul /Kurum Müdürü | Mehmet Şakir ALPHAN |
| Müdür Yardımcısı | Lütfü ÇELİK |
| Öğretmenler | Sema KAYA  Maviye BOZKAYA  Aleyna Yaren OĞUZ  Kenan ÇELEBİ  Mustafa Ali YILDIZ |
| Temizlik Görevlisi | Yılmaz TAŞIR, Sulhattin ERDEM |

**Tablo 7- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 8- Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | 2024 |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9- İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Mehmet Şakir ALPHAN | Müdür |  |  |  |
| Lütfü ÇELİK | Müdür Yardımcısı |  |  |  |

**Tablo 10- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |  | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 4 | 2 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |

**Tablo 11- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | 2024 |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | 5 |

**Tablo 12-Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Sema KAYA | Okul Öncesi Öğrt. | Bağımlıkla Mücadele Semineri | 2024 |  |
| Maviye BOZKAYA | Sınıf Öğrt. | Bağımlıkla Mücadele Semineri  Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Semineri | 2024 |  |
| Aleyna Yaren OĞUZ | Sınıf Öğrt. | Bağımlıkla Mücadele Semineri | 2024 |  |
| Kenan ÇELEBİ | Sınıf Öğrt. | Bağımlıkla Mücadele Semineri | 2024 |  |
| Mustafa Ali YILDIZ | Sınıf Öğrt. | Bağımlıkla Mücadele Semineri | 2024 |  |

**Tablo 13- Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | İlkokul | - |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Ortaokul | 1 |  |
| *3* | Hizmetli | 1 |  |  |  |  |

**Tablo 14- Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Mehmet Şakir ALPHAN | Okul /Kurum Müdürü |
| Lütfü ÇELİK | Müdür Yardımcısı |
| Sema KAYA  Maviye BOZKAYA  Aleyna Yaren OĞUZ  Kenan ÇELEBİ  Mustafa Ali YILDIZ | Öğretmen |
| Yılmaz TAŞIR, Sulhattin ERDEM | Hizmetli |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | - | 1 | - | 0 | 0 | 0 | - | - | - |

**Tablo 15- Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

# 2.10 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyimiz, Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu tabloda belirtilmiştir. Aynı zamanda okulumuzda ihtiyaç duyulan teknolojik materyaller de belirtilmiştir.

**Tablo 16- Teknolojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | 0 |
| Kamera | 9 | 0 |
| TV Sayısı | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | Yok | Bağlantı gerekli |

**Tablo 17- Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  | x | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 |  |

# 2.11 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 18- Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 19- Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20- Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5 (1anasınıfı)** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **54** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5(1 şube anasınıfı)** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5 (1 şube anasınıfı)** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **21** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **14** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **550** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** | Resim Atölyesi |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 12 | 19 | 31 |
| 1/A | 8 | 10 | 18 |
| 2/A | 7 | 13 | 20 |
| 3/A | 7 | 7 | 14 |
| 4/A | 12 | 8 | 20 |

# 2.12 Pestle Analizi

**Çevre Analizi (PESTLE)**

*Tablo21: PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler (Etkenler/Sorunlar)** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | Kurumun yeni yapı olması ve yeni kadrosu | Yeni bina ve yeni yönetimle yeni bakış açılarının ortaya çıkması |  | Müdürlüğümüzde 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel, proje bazlı eğitim ve öğretimine destek sağlanması. |
| Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi |  |
| Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı |  | İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumsuz etkilenmesi | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| **Ekonomik** | Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi | Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık |  | Eğı̇tı̇m-istı̇hdam-üretı̇m ilı̇şkı̇sı̇nin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması.  Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması.  Meslekı̇ ve teknı̇k eğı̇tı̇me atfedilen değerin artırılması; mesleki̇ ve teknik eğı̇tı̇mde rehberlik, erı̇şı̇m imkânlarının geliştirilmesi gibi konulardaki tüm çalışmaların müdürlüğümüz birimleri tarafından takip edilmesi, uygulama aşamasında ivedilikle aktif katılımın sağlanması. |
| Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması | İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gü cü talebi |
| Eğitimin kalitesinin arttırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
| Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkı sunmak istemesi | Mahalleler arası ekonomik gelişmişlik farkı |
| **Sosyokültürel** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyallerı̇, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtı̇yacı olan öğrencı̇lere yönelı̇k hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| İlimizde genç nüfusun fazla olması | İstihdam alanının az olması |
| **Teknolojik** | Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması |
| Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi |  |
| **Çevresel** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Taşımalı eğitimin tüm öğrencilere ulaşabilmesi. | Köyden kente göçlerin artması sonucu köy okullarındaki öğrenci sayısının azalması | Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi. |
| Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu |

# 2.13 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Okul içi iletişimin güçlü olması | Okulumuzda kütüphane olmaması |
| Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması | Ailelerimizin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması |
| Öğretmenlerimizin öğrencileri ile iyi ilişkiler kurabilmesi | Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği |
| Eğitim kadrosunun dinamik olması | Velilerin okul öncesi eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlamaması |
| Okulumuzun temiz olması | İnternet alt yapısının olmaması |
| Oyun bahçemizin yaş grubu için uygun olması | Okuma alışkanlığının az olması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile güçlü bir işbirliğinin oluşu | Aile eğitim çalışmalarında katılımın az olması |
| Eğitim kadromuzun dinamizmi | Okulun çevresinde çok kopek bulunması |
| Okulun yeni bina olması ve öğrenci sayısının ideal olması | Okula geliş-gidiş yollarının kötü olması(yayalar için) |

# 2.14 Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

**Tablo 23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Okulumuz yeni açılan okul olduğu için eski stratejik planı yoktur. | Süreç içinde izleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği istenen seviyede değildir. | Aileleri ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek öğrenme yüzde (%70) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3.GELECEĞE BAKIŞ

# Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Bu bölümde Müdürlüğümüzün ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimi ve Müdürlüğümüzün ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimi, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

**3.1. Misyon**

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programının genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

**3.2 Vizyon**

Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktır.

**3.3 Temel Değerler**

* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak,
* Bilimsel yaklaşımı temel almak,
* Değişime açık olmak ve sürekli gelişme düşüncesi içinde olmak,
* Her çalışana değer vermek ve eşit fırsat tanımak,
* Güvenilir olmak,
* Şeffaf olmak,
* Çevreyi koruma bilincine sahip olmak,
* Saygılı olmak,
* Etkili iletişim kurmak,
* Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak görmek,
* Başarıyı takdir etmek,
* Ekip ruhu içinde çalışmak,
* Ölçmek değerlendirmek ve sürekli gelişmek,
* Çalışanların ve hizmet alanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak,
* Öğrenciye destek, sevgi ve anlayış göstermek

# Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederleri paylaşmaktadırlar. Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bazen program dışı toplantılarda (aciliyet durumuna göre) yapılmaktadır. Toplantılar genelde geniş katılımlı olarak düzenlenmektedir. Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim nispeten daha rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğiteme yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir. Teknolojik gelişimleri yakalarken evrensel değerlere saygının, insan ilişkilerinin öneminin eşit şekilde vurgulandığı bir ortam oluşturma çabamız vardır. Personelimizin tamamı bilgisayar okuryazarıdır. Kurum içi ve diğer bağlı kuruluşlarımızla tüm resmi haberleşmelerimiz elektronik ortamda ve anında gerçekleştirilmektedir. İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo23)faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleşmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 100 | 25 | 25 | 15 | 15 | 10 | 10 |
| PG 1.1.2 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | | | 100 | 25 | 25 | 15 | 15 | 10 | 10 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan etmenler belirlenecektir.  S2 okul idarecileri ve öğretmenleri aile ile iş birliği içerisinde öğrencinin okula kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencinin devamlılığı sağlaması için ailenin okul öğretmenlerine ve idarecilere yeterli desteği vermemesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencinin okula devamı sağlanarak okuldan giderek uzaklaşmasının engellenmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

**Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

* Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
* Genel performans hakkında veri sağlar,
* Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
* Nereye müdahale edileceğini belirler,
* İlerlemeyi ölçer.

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | | | 100 | 25 | 25 | 20 | 10 | 10 | 10 |
| PG. 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 100 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 |
| PG. 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 100 | 25 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Özel gereksinimli öğrenciler için aileleriyle görüşülüp öğrenci hakkında bilgiler verilecek öğrenci, öğretmen ve aile işbirliği içinde sürecin yürütülmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamlılığı sağlamak istememesi ve ailelerin işbirliğine yeterli dikkat ve özeni göstermemesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda yeterli materyalin bulunmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulda öğretimi kolaylaştıracak malzeme ve ekipmanların temin edilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **40** | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | **10** | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 55 |
| PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | **10** | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **40** | 35 | 45 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin ilgi duydukları spor ve sanat dalları hakkında bilgi edinilip öğrencilerin bu alanlara yönlendirilmesi sağlanacaktır.  S2 Öğrencilere toplumsal sorunlar hakkında gerekli duyuruların ve bilgilendirmeler yapılarak konu hakkında farkındalık kazanmaları sağlanacaktır.  S3 Sınıflar arası yarışmalar düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yeterli ilgiyi göstermemesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun olanaklarının çocukların yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmesi konusunda yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrencileri ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanlara yönlendirmek  İlgi duydukları ve yetenekli oldukları spor ve sanat dalında ilerleyebilmek için gerekli ekipmanların bulundurulması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | **15** | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | **30** | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | **25** | 30 | 35 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | **30** | 35 | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Değerler kulübü faaliyetleri arttırılacak ve okulda etkinlikler düzenlenecektir.  S2 Öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmeleri konusunda veliler bilgilendirilecek ve işbirliği yapılacaktır.  S3 Çevre bilincinin oluşması ve farkındalıklarının arttırılması için okulun bulunduğu yakın çevrede gözlem gezileri yapılacaktır.  S4 Nezaket kurallarına yönelik okul öğretmenleri ve öğrenciler tarafından etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çevre bilincinin oluşturulması için yapılan etkinliklerin hava koşulları ve doğal şartlar nedeniyle yapılamaması.  Yapılan bilgilendirmelerden ve etkinliklerden çocuklardan yeterli geri dönüşün alınamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul öğretmenlerinin, idaresinin ve velilerin yardımlaşma ve işbirliği içerisinde süreci yürütmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | |  | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | |  | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | |  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.3.** | |  | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | **100** | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | | | | **100** | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Öğrencilerin yaş ve sınıf düzeylerine uygun kitaplar seçilerek okuduğu kitabı anlaması sağlanacak  S2. Türkçe dersinde kitap okumanın önemi yapılan etkinliklerle vurgulanacak  S3. Kitap okumayı davranış haline getirmesi için etkinlik ve yarışmalar düzenlenecek. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yok | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Düzenlenen etkinliklerden geri dönüşlerin olumlu yönde olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sınıf kitaplıklarında bulunan kitap sayısının arttırılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.4** | | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | | | **100** | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | **100** | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | | | **100** | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Velilerin düzenlenen etkinliklerde aktif rol alması sağlanacaktır.  S2. Okul veli iletişimini güçlendirmek için öğretmenler ve okul idaresi tarafından veli ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin okulda yapılan ekinliklere yeterli düzeyde katılım göstermemesi  Velilerin eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan veli toplantılarına az velinin katılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul idarecileri ve öğretmenlerinin veli ile iletişiminin güçlendirilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin okul ile ilgili olan bağlarının zedelenmemesi ve okula olan düşüncelerinin olumlu yönde olması sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | **50** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | **50** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okulda aktif şekilde kullanılan sınıfların onarımı ve bakımı için gerekli kurumlar ile iş birliği yapılacaktır.  S2 okul bahçesi öğrenciler için risk oluşturabilecek unsurlardan arındırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Coğrafyanın ikliminin ve doğal koşulların olumsuz etkisi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun bütçesinin düzenlemeler için yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yapılacak bakım ve onarım çalışmalarının hızlı bir şekilde ilerlemesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.2.** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | | **20** | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | | | **40** | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | | **40** | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim öğretimin aksamaması için gerekli başvuruların yapılmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Maliyeti azaltmak için uzaktan eğitimle devam edilmesi. | | | | | | | | |

# Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejilerimiz, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

# Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına dikkat dilmiştir. Maliyet tablosu aşağıdaki gibi öngörülmektedir.

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 0 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef1.1** | 0 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef1.2** | 0 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Amaç2** | 0 | 2500 | 2500 | 3000 | 3000 | 12000 |
| **Hedef2.1** | 0 | 1500 | 1500 | 2000 | 1500 | 8000 |
| **Hedef2.2** | 0 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 4000 |
| **Hedef2.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef2.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç3** | 0 | 1500 | 2500 | 2500 | 2500 | 10000 |
| **Hedef3.1** | 0 | 1500 | 2.500 | 2.500 | 2500 | 10000 |
| **Hedef3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 12.000 | 12000 | 15000 | 14500 | 64000 |

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okulumuz için izleme değerlendirme faaliyetleri Tabloda örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

***İzleme Değerlendirme Dönemleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **1.Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Haziran |
| **2.Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

****